

「講師派遣事業」のご案内

講師派遣事業とは

公益社団法人栃木県経済同友会では、児童・生徒に自己の在り方、生き方を考えさせ、将来の社会参画の実現に向けて必要な能力や態度を育成することを目的として、「講師派遣事業」を行っています。本事業に賛同した本会の会員有志(企業経営者：執行役員、取締役、社長、会長、顧問、相談役等)を、学校(小学校・中学校・高等学校)の授業や、教員研修、保護者対象の講演会等に講師として無償で実施している活動です。

企業経営者による次世代人材育成として、社会貢献活動として実施しているため、以下のご協力をお願いいたします。

お申込みから出張授業までの流れ

①お申し込み方法

- 1 お申込みは実施日の2ヶ月前までに、5名以上の講師をご希望の場合は、3ヶ月前までをお願いいたします。
- 2 栃木県経済同友会事務局 鈴木 宛に、下記のいずれかの方法でお申し込みください。また、内容についてのご相談もお気軽にご連絡ください。

1 FAX 028-632-5500

別添の申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

2 E-mail k-suzuki@douyuukai.jp

当会HPより「講師派遣事業申込書」をダウンロードし、必要事項をご入力後、お申込みください。

※ 申込書の記入(入力)につきましては、できるだけ具体的にご記入ください。
お申込み受付後、事務局から学校担当者に内容等の確認のご連絡をいたします。

その後、申込書の記載内容をもとに、事務局が当会会員から講師を選定します。

講師決定次第、学校担当者へご連絡いたします。

- 3 複数の講師をご希望の場合は、要望どおりの人数をお受けできない場合もありますが予めご了承ください。

②事前準備・打ち合わせ

当日の流れや講話等の内容について、必ず講師と直接事前に打ち合わせを行っていただきます。

- 1 事務局から学校長宛に決定通知書が送付されましたら、電話にて講師に連絡をして打ち合わせをしてください(実施日の約1ヶ月前までにはご連絡ください)。

打ち合わせ内容例

- ①講演内容（テーマ）の確認 ②学校や学級、児童生徒に関する情報の提供
- ③当日使用する機材や配布資料 ④当日の集合時間 ⑤その他

- 2 学校は、学校要覧、学校への入り口等がわかる地図などを講師に送付してください。
- 3 学校は、講師と事務局に、集合時間と集合場所等の連絡をしてください。
 - 集合時間は、当日の最終確認(打ち合わせ)の時間を含めて設定してください。
 - 集合場所として、校長室等の控え室をご用意ください。
 - 当日の随行者の有無や交通手段の確認をしてください。
- 4 荒天、降雪などにより、スケジュール等に変更が生じた場合は、事務局にも連絡をお願いいたします。

③当日

- 1 駐車場の用意をお願いいたします。（当日は事務局員もお伺いいたします。）
- 2 控え室等で、校長先生等の挨拶をお願いいたします。
また、可能な限り校長先生等も授業・講演の見学をお願いいたします。
- 3 クラス単位での授業の場合は、生徒の名簿と座席表をご用意してください。
- 4 授業・講演終了後、控え室にて校長先生等の挨拶をお願いいたします。

④終了後のお願い

- 1 学校は、後日生徒の感想文を講師にお送りください。
- 2 事務局には、講師へ送付した生徒の感想文の一部を、コピーして郵送していただくか、スキャンしたデータをメールにてお送りください。
- 3 参加された先生方は、講師決定通知に添付されております、教員用アンケートQRコードより、アンケートにご回答ください。

※情報の取り扱いについて

- 1 申込みの際に得た情報は、本活動における連絡、講師依頼、管理及び本活動の広報など、関連する業務にのみ使用いたします。
- 2 当日、記録や広報を目的とした写真撮影、録音、録画を行うことがありますのでご了承ください。