

お申込みから出張授業までの流れ

「講師派遣事業」とは…

当活動に賛同した経済同友会の会員有志(企業経営者：執行役員、取締役、社長、会長、顧問、相談役等)を、学校(中学校、高校)の授業や、教員研修、PTA 対象の講演会等にゲスト講師としてご紹介する活動です。

企業経営者による次世代人材育成として、無償で実施しているため、学校関係者の皆さまには、以下のご協力をお願いいたします。

お申し込み方法

栃木県経済同友会「講師派遣事業」 高橋 宛

当会HPより「講師派遣事業申込書」をダウンロードし、必要事項を記入(入力)のうえ、下記のいずれかの方法でお申し込みください。また、講話についてのご相談もお気軽に連絡ください。

1 FAX：028-632-5500

2 E-mail：takahashi@douyuukai.jp

□ 申込みにあたって

- 1 必ず、「お申込みから出張までの流れ」(本書)をご一読の上、お申し込みください。
- 2 取得した情報は、本活動における連絡、講師依頼、管理及び本活動の広報など、関連する業務に使用いたします。
- 3 記録のための写真撮影、録音、録画の実施、広報誌・HPへの掲載を行うことがありますのでご了承ください。
- 4 複数の講師をご希望の場合は、ご要望どおりの人数をお受けできない場合もあります。
- 5 お申込受付後、内容確認のご連絡をいたします。
 - ・依頼内容を検討の上、事務局で講師を決定いたします。
 - ・講師決定次第、学校のご担当者へ連絡いたします。
- 6 事務局担当者が学校の要望等をお聞きし、講師に伝えます。
- 7 ご紹介後は、当日の流れ、講話等の内容について、必ず講師と事前に直接打ち合わせしてください。

事前準備

- 事務局担当者が学校の要望等をお聞きします。
学校の様子や講話についての要望を講師に伝え、講話のお手伝いをします。
- 事務局から学校長宛に決定通知書を送付されましたら、電話で講師(担当者)にご連絡をお願いします。
(講演日の約1ヶ月前までにはご連絡ください。)
事前打合わせをしてください。
※ 具体的に講話の内容についてお話しください。
使用機材の有無、配布資料等をご確認ください。
(学校の設備での動作確認もお願いします。)

- 学校要覧、学校への入口等がわかる地図、日頃の生徒の様子ができる資料(学校通信、学年通信等)などを送付。
- 事前に生徒へ講師をご紹介ください(必要に応じ会社パンフレット等の送付をご依頼ください)。
- 集合時間と集合場所の確認
 - ・ 集合時間は、当日の最終確認(打合せ)の時間を含めて余裕をもって設定してください。
 - ・ 集合場所として、控え室等をご用意ください。
- スケジュールその他、当初事務局へ依頼された内容に変更が生じた場合は、速やかに講師および事務局にご連絡ください。

授業当日について

- 駐車場の用意
 - 運転手付きの車で来校する講師の方もいます。
- 随行者の有無の確認
 - 秘書または広報担当者が同行する場合があります。
 - ※聴講を希望する当会会員がいる場合は、事務局から学校へ連絡いたします。
 - その際は原則、事務局1名が同行します。
- 進行の最終確認(打合せ)
 - 集合場所で、最終確認をお願いします。可能な限り、校長先生等主催者の立合いをお願いいたします。
- 生徒の名簿と座席表(クラス単位での出張授業の場合)
- 講師紹介
 - 授業、講演開始時に担当の先生より講師をご紹介ください。

授業終了後のお願い

- ・ 双方で感想を交換する場、時間を設けてください。
- ・ 後日、生徒の感想文等(一部)を講師にお送りください。
- ・ 栃木県経済同友会事務局には、講師へ送付した感想文のコピー及びアンケートをお送りください。

【栃木県経済同友会の役割】

- ・ 企画内容等の確認、講師調整
- ・ 講師の人选、決定 ⇒ 学校へのご紹介
- ・ 講師への情報提供
- ・ 学校等からの講話へのご相談の対応