

# お申込みから出張授業までの流れ

学校の皆様へ

## 「講師派遣事業」とは・・・

当活動に賛同した経済同友会の会員有志（企業経営者：執行役員、取締役、社長、会長、顧問、相談役等）を、学校（中学校、高校）の授業や、教員研修、PTA 対象の講演会等にゲスト講師としてご紹介する活動です。

企業経営者による次世代人材育成として、無償で実施しているため、学校関係者の皆さまには、以下のご協力をお願いいたします。

## お申し込み方法

栃木県経済同友会「講師派遣事業」海老原 宛

下記の方法で6月29日（金）までにお申し込みください。

※ 申込期日を過ぎての申込みにつきましては栃木県経済同友会海老原までご相談下さい。

また、講話についてのご相談もお気軽に海老原までご連絡ください。

- 1 FAXの場合：028-632-5500  
別紙、FAX申込用紙にてお申し込みください。
  - 2 E-mailの場合： ebihara@douyuukai.jp  
当会HPより「講師派遣事業申込書」をダウンロードし、必要事項をご入力いただきお申し込みください。
- 申込みにあたって
- 1 必ず、「お申込みから出張までの流れ」（本書）をご一読の上、お申し込みください。
  - 2 取得した情報は、本活動における連絡、講師依頼、管理及び本活動の広報など、関連する業務に使用いたします。
  - 3 記録のための写真撮影、録音、録画の実施、広報誌・HPへの掲載を行うことがありますのでご了承下さい。
  - 4 複数の講師をご希望の場合は、ご要望とおりの人数をお受けできない場合もあります。
  - 5 お申込受付後、内容確認のご連絡をいたします。
    - ・依頼内容を検討の上、事務局で講師を決定いたします。
    - ・講師決定次第、学校のご担当者へ連絡いたします。
  - 6 事務局担当者が学校の要望等をお聞きし、講師に伝えます。
- 7 ご紹介後は、当日の流れ、講話等の内容について、必ず講師と事前に直接打ち合わせてください。

## 事前準備

- 事務局担当者が学校の要望等をお聞きします。  
学校の様子や講話についての要望を講師に伝え、講話のお手伝いをします。
- 事務局から学校長宛に決定通知書が送付されましたら、電話で講師（担当者）にご連絡をお願いします。（講演日の約1ヶ月前までにはご連絡ください。）  
事前打合わせを（原則電話による対応）してください。  
使用機材の有無、配布資料等をご確認ください。  
（学校の設備での動作確認もお願いします。）
- 学校要覧、学校への入り口等がわかる地図、日ごろの生徒の様子がわかる資料（学校通信、学年通信等）などを送付。
- 事前に生徒へ講師をご紹介ください(必要に応じ会社パンフレット等の送付をご依頼ください)
- 集合時間と集合場所の確認
  - ・ 集合時間は、当日の最終確認（打合せ）の時間を含めて余裕をもって設定してください。
  - ・ 集合場所として、控え室等をご用意下さい。
- スケジュールその他、当初事務局へ依頼された内容に変更が生じた場合は、速やかに講師および事務局にご連絡ください。

## 授業当日について

- 駐車場の用意  
講師の中には、運転手付きの車で学校に出向く者もいます。
- 随行者の有無の確認  
秘書または広報担当者が同行する場合があります。  
※聴講を希望する当会会員がいる場合は、事務局から学校へ連絡いたします。  
その際は原則、事務局1名が同行します。
- 進行の最終確認（打合せ）  
集合場所で、最終確認をお願いします。可能な限り、校長先生等主催者の立合いをお願いいたします。
- 生徒の名簿と座席表（クラス単位での出張授業の場合）
- 講師紹介  
授業、講演開始時に担当の先生より講師をご紹介ください。

## 授業終了後のお願い

- ・ 双方で感想を交換する場、時間を設けてください。
- ・ 後日、生徒の感想文等（一部）を講師にお送りください。
- ・ 栃木県経済同友会事務局には、講師へ送付した感想文のコピー及びアンケートをお送りください。

### 【栃木県経済同友会の役割】

- ・ 企画内容等の確認、講師調整
- ・ 講師の人選、決定 ⇒ 学校へのご紹介
- ・ 講師への情報提供
- ・ 学校等からの講話へのご相談の対応
- ・ 授業・講話当日の見学（可能な場合）

